

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2015 г. N 875-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО
КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п,
от 15.07.2016 N 474-п, от 05.09.2016 N 697-п, от 22.03.2017 N 118-п,
от 03.05.2017 N 315-п, от 21.03.2018 N 149-п)

В соответствии с Уставом Пермского края Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Правительства Пермского края.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Пермского края по перечню согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 20.10.2015 N 875-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п,
от 15.07.2016 N 474-п, от 05.09.2016 N 697-п, от 22.03.2017 N 118-п,
от 03.05.2017 N 315-п, от 21.03.2018 N 149-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, структуру и порядок деятельности аппарата Правительства Пермского края (далее - Аппарат Правительства).

1.2. Аппарат Правительства является государственным органом Пермского края, созданным с целью обеспечения деятельности Правительства Пермского края, а также для обеспечения отдельных направлений деятельности губернатора Пермского края. Аппарат Правительства входит

в структуру исполнительных органов государственной власти Пермского края в части выполнения полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, в том числе осуществляет функции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края по координации деятельности в сфере международных и межрегиональных связей в Пермском крае и по взаимодействию с Министерством иностранных дел Российской Федерации, Законодательным Собранием Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края по вопросам осуществления международных и внешнеэкономических связей в Пермском крае.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

1.3. Аппарат Правительства возглавляет заместитель председателя Правительства - руководитель Аппарата Правительства Пермского края (далее - руководитель Аппарата Правительства).

1.4. Координацию деятельности Аппарата Правительства осуществляет председатель Правительства Пермского края.

1.5. Утратил силу с 8 апреля 2016 года. - Постановление Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п.

1.6. По вопросам, отнесенным распоряжением председателя Правительства Пермского края к вопросам ведения отдельных заместителей председателя Правительства Пермского края, координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Аппарата Правительства осуществляют заместители председателя Правительства Пермского края.

1.7. В своей деятельности Аппарат Правительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края и настоящим Положением.

1.8. Аппарат Правительства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Пермского края, администрацией губернатора Пермского края, исполнительными органами государственной власти Пермского края, иными государственными органами Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями и гражданами.

1.9. Аппарат Правительства обладает правами юридического лица.

1.10. Аппарат Правительства имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование деятельности Аппарата Правительства осуществляется за счет средств бюджета Пермского края. Расходы на осуществление собственных полномочий и проведение Правительством Пермского края отдельных мероприятий, реализацию которых обеспечивает Аппарат Правительства, могут финансироваться также за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Аппарат Правительства имеет имущество, относящееся к государственной собственности Пермского края и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.13. Аппарат Правительства имеет печать и бланки с изображением герба Пермского края и со своим наименованием, другие печати и штампы установленного образца.

1.14. Местонахождение (юридический адрес) Аппарата Правительства: 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

II. Задачи Аппарата Правительства

Исходя из целей создания, Аппарат Правительства решает следующие задачи:

2.1. правовое обеспечение деятельности Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства;

2.2. документационное обеспечение деятельности губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Аппарата Правительства и руководителя администрации губернатора Пермского края;

2.3. финансовое обеспечение деятельности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края и Аппарата Правительства;

2.4. хозяйственное, информационное, транспортное и техническое обеспечение деятельности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства, а также аналитическое обеспечение деятельности заместителей председателя Правительства Пермского края по вопросам ведения структурных подразделений Аппарата Правительства, координацию деятельности которых они осуществляют в соответствии с распределением обязанностей, определенным распоряжением председателя Правительства Пермского края; (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п)

2.5. организационно-протокольное обеспечение деятельности губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края;

2.6. организационное обеспечение реализации губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края полномочий по представлению Пермского края, Правительства Пермского края соответственно на федеральном и межрегиональном уровне;

2.7. утратил силу с 8 апреля 2016 года. - Постановление Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п;

2.8. реализация конституционного права граждан на обращения в органы государственной власти Пермского края;

2.9. организация контроля над исполнением администрацией губернатора Пермского края, Аппаратом Правительства, исполнительными органами государственной власти Пермского края правовых актов, поручений, обращений граждан и общественных объединений, в том числе юридических лиц (далее - обращения заявителей);

2.10. методическое и консультационное обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края (далее - ИОГВ ПК) по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата Правительства;

2.11. реализация региональной политики в сфере внешнеэкономических, международных и межрегиональных связей; (п. 2.11 введен Постановлением Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

2.12. обеспечение реализации губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края полномочий по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ ПК, Аппарата Правительства, аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

(п. 2.12 введен Постановлением Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п)

2.13. обеспечение деятельности, относящейся к компетенции губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Аппарата Правительства, Администрации губернатора Пермского края, по награждению граждан и коллективов организаций наградами и поощрениями;

(п. 2.13 введен Постановлением Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п)

2.14. обеспечение проведения единой государственной политики в области геральдики на территории Пермского края.

(п. 2.14 введен Постановлением Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п)

III. Функции Аппарата Правительства

Исходя из решаемых задач, Аппарат Правительства осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере правового обеспечения деятельности Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства:

3.1.1. участвует в обеспечении законопроектной деятельности Правительства Пермского края;

3.1.2. обеспечивает правотворческую деятельность Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края в части координации ИОГВ ПК, а также Аппарата Правительства;

3.1.3. обеспечивает представление и защиту интересов Правительства Пермского края, Аппарата Правительства в судебных органах различных инстанций и иных государственных органах;

3.1.4. осуществляет аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Правительства Пермского края, связанной с правовыми вопросами;

3.2. в сфере документационного обеспечения деятельности губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Аппарата Правительства и руководителя администрации губернатора Пермского края:

3.2.1. обеспечивает единый порядок документирования деятельности губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства;

3.2.2. организует документооборот в Правительстве Пермского края, администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства, ИОГВ ПК с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК) (далее - ИСЭД);

3.2.3. обеспечивает организацию проведения лингвистической экспертизы и редактирования проектов правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства, писем губернатора Пермского края и председателя Правительства Пермского края, а также писем в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций; (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п)

3.2.4. координирует работу по совершенствованию форм и методов работы с документами, в

том числе в ИСЭД, по направлениям дальнейшей автоматизации процессов создания, обмена, обработки и хранения электронных документов, архивного хранения электронных документов;

3.2.5. обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование текущего архивного фонда документов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Apparата Правительства и администрации губернатора Пермского края; подготовку документов к передаче на дальнейшее государственное хранение;

3.3. в сфере финансового обеспечения деятельности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края и Apparата Правительства:

3.3.1. формирует и представляет информацию о финансово-хозяйственной деятельности Apparата Правительства, а также об исполнении соответствующей части краевого бюджета, в том числе в части бюджетных ассигнований на содержание Apparата Правительства;

3.3.2. обеспечивает контроль за использованием имущества, материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

3.3.3. обеспечивает целевое использование бюджетных средств, своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Apparата Правительства;

3.3.4. осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета деятельности губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, а также Apparата Правительства, составление и представление отчетности;

3.3.5. реализует мероприятия по централизации управления в части ведения бухгалтерского и бюджетного учета в Администрации губернатора Пермского края и отдельных ИОГВ ПК в соответствии с договорами (соглашениями);

3.4. в сфере хозяйственного, информационного, транспортного, технического обеспечения деятельности губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, Apparата Правительства, а также аналитического обеспечения деятельности заместителей председателя Правительства Пермского края по вопросам ведения структурных подразделений Apparата Правительства, координацию деятельности которых они осуществляют в соответствии с распределением обязанностей, определенным распоряжением председателя Правительства Пермского края:

3.4.1. обеспечивает эффективное использование административных зданий, в которых осуществляется деятельность губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, Apparата Правительства, администрации губернатора Пермского края, ИОГВ ПК (далее - административные здания);

3.4.2. осуществляет подготовку предложений по формированию сметы расходов на содержание Apparата Правительства;

3.4.3. организует государственные закупки, учет и распределение материально-технических ценностей в Apparате Правительства;

3.4.4. осуществляет контроль сохранности материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

3.4.5. разрабатывает мероприятия по эффективному использованию и экономии материальных и финансовых ресурсов, выделяемых на хозяйственную деятельность Apparата

Правительства;

3.4.6. осуществляет техническое и транспортное обеспечение протокольных мероприятий губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края;

3.4.7. осуществляет материальное, техническое, транспортное обслуживание Аппарата Правительства;

3.4.8. осуществляет организацию работ по созданию, развитию, обеспечению функционирования ИСЭД;

3.4.9. организует сбор, анализ, представление и сопровождение информации, необходимой для исполнения заместителями председателя Правительства Пермского края по вопросам ведения структурных подразделений Аппарата Правительства, координацию деятельности которых они осуществляют в соответствии с распределением обязанностей, определенных распоряжением председателя Правительства Пермского края;

3.4.10. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера;
(п. 3.4.10 введен Постановлением Правительства Пермского края от 15.07.2016 N 474-п)

3.5. в сфере организационно-протокольного обеспечения деятельности губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края:

3.5.1. обеспечивает осуществление единой протокольной практики при проведении мероприятий с участием губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края;

3.5.2. организует подготовку, проведение и протокольное сопровождение мероприятий, проводимых с участием губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края;
(п. 3.5.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

3.5.3. организует прием и представление информации, необходимой для исполнения губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края собственных полномочий, а также для исполнения заместителями председателя Правительства Пермского края своих служебных обязанностей;

3.5.4. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п;

3.6. в сфере организационного обеспечения реализации губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края полномочий по представлению Пермского края, Правительства Пермского края соответственно на федеральном и межрегиональном уровне:

3.6.1. обеспечивает взаимодействие губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края с Правительством Российской Федерации и иными федеральными государственными органами;

3.6.2. осуществляет организационно-техническое обеспечение пребывания в Москве губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края в связи со служебной необходимостью (рабочих визитов);

3.7. утратил силу с 8 апреля 2016 года. - Постановление Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п;

3.8. в сфере реализации конституционного права граждан на обращения в органы государственной власти Пермского края:

3.8.1. обеспечивает ежедневный прием граждан, обратившихся в приемную губернатора Пермского края, прием обращений в адрес губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, администрации губернатора Пермского края, в том числе по вопросу личного приема; организует составление графиков приема граждан председателем Правительства Пермского края и заместителями Председателя Правительства Пермского края;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п)

3.8.2. обеспечивает прием, регистрацию, предварительное рассмотрение, обработку устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и общественных объединений, в том числе юридических лиц, а также направление их на рассмотрение губернатору Пермского края, председателю Правительства Пермского края, заместителям председателя Правительства Пермского края, в администрацию губернатора Пермского края, в ИОГВ ПК и органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края по компетенции;

3.8.2(1). обеспечивает рассмотрение обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованных губернатору Пермского края и председателю Правительства Пермского края;
(п. 3.8.2(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

3.8.3. исполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края и регламентирующие порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами и должностными лицами;

3.9. в сфере контроля - осуществляет контроль над своевременным и в полном объеме исполнением администрацией губернатора Пермского края, структурными подразделениями Аппарата Правительства, ИОГВ ПК:

3.9.1. постановлений Законодательного Собрания Пермского края;

3.9.2. правовых актов губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Правительства Пермского края;

3.9.3. поручений, содержащихся в протоколах аппаратных и тематических совещаний, возглавляемых губернатором Пермского края, в протоколах заседаний Правительства Пермского края, координационных и совещательных органов Правительства Пермского края, возглавляемых председателем Правительства Пермского края, а также поручений председателя Правительства Пермского края, в том числе содержащихся в протоколах проведенных им совещаний;

3.9.4. приказов Аппарата Правительства;

3.9.5. резолюций по служебным письмам, рассмотренных губернатором Пермского края, руководителем администрации губернатора, председателем Правительства Пермского края, заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителем Аппарата Правительства;

3.9.6. обращений заявителей, рассмотренных губернатором Пермского края, администрацией губернатора, председателем Правительства Пермского края, заместителями председателя Правительства Пермского края, Аппаратом Правительства;

3.10. в сфере методического и консультационного обеспечения деятельности ИОГВ ПК по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата Правительства:

3.10.1. разрабатывает и обеспечивает применение методических документов по указанным вопросам и осуществляет контроль за их исполнением;

3.10.2. проводит консультационные работы с ИОГВ ПК;

3.10.3. участвует в мероприятиях по обучению и развитию навыков гражданских служащих Пермского края в ИОГВ ПК в рамках компетенции Аппарата Правительства;

3.10(1). в области реализации региональной политики в сфере внешнеэкономических, международных и межрегиональных связей:

3.10(1).1. осуществляет координацию процессов заключения международных и межрегиональных соглашений Пермского края, готовит проекты соглашений Пермского края об осуществлении международных связей, обеспечивает процедуры их согласования в федеральных органах исполнительной власти, регистрации и опубликования, осуществляет анализ и контроль их исполнения;

3.10(1).2. координирует и осуществляет мониторинг реализации международных связей исполнительными органами государственной власти Пермского края, администрацией губернатора Пермского края;

3.10(1).3. Утратил силу с 3 апреля 2018 года. - Постановление Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 149-п;

3.10(1).4. Утратил силу с 3 апреля 2018 года. - Постановление Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 149-п;

3.10(1).5. осуществляет организационное и протокольное обеспечение переговоров губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края с иностранными партнерами;

(п. в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 149-п)

3.10(1).6. осуществляет взаимодействие с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств в целях обеспечения реализации полномочий Аппарата Правительства;

(п. в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 149-п)

3.10(1).7. осуществляет организационно-техническое обеспечение визита за рубежом официальной делегации Пермского края;

(п. в ред. Постановления Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 149-п)

3.10(1).8. согласовывает программы визитов в Пермский край иностранных делегаций и делегаций представителей иностранных организаций в рамках компетенции;

3.10(1).9. согласовывает письма исполнительных органов государственной власти Пермского края, администрации губернатора Пермского края, направляемые в адрес представителей иностранных государств;

3.10(1).10. обеспечивает информирование Министерства иностранных дел Российской Федерации, Представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Екатеринбурге об осуществляемой международной деятельности и международных связях Пермского края (официальных поездках, консультациях и переговорах, подписанных документах, участии в реализации международных проектов);

3.10(1).11. обеспечивает ежегодную подготовку и направление губернатору Пермского края

аналитической информации об итогах деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей в Пермском крае за прошедший год;

3.10(1).12. обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края в целях проведения единой внешнеполитической линии Российской Федерации;

3.10(1).13. Утратил силу с 3 апреля 2018 года. - Постановление Правительства Пермского края от 21.03.2018 N 149-п;

3.10(1).14. оказывает содействие муниципальным образованиям Пермского края по налаживанию международных связей в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий;

(п. 3.10(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

3.11. обеспечивает деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края;

3.12. обеспечивает осуществление управленческой деятельности по планированию персонала и организации труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Правительства:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 05.09.2016 N 697-п)

3.12.1. обеспечивает реализацию полномочий председателем Правительства Пермского края по формированию организационно-штатной структуры Аппарата Правительства;

(п. 3.12.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 05.09.2016 N 697-п)

3.12.2. обеспечивает реализацию председателем Правительства Пермского края полномочий по регламентации профессиональной служебной деятельности руководителей ИОГВ ПК, а также руководителем Аппарата Правительства в отношении государственных гражданских служащих Пермского края (далее - гражданские служащие) и труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края (далее - работники), в Аппарате Правительства;

(п. 3.12.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

3.12.3. обеспечивает реализацию председателем Правительства Пермского края, руководителем Аппарата Правительства полномочий по вопросам кадровой политики и государственной гражданской службы Пермского края (далее - гражданская служба) в Правительстве Пермского края и Аппарате Правительства, за исключением полномочий, обеспечение реализации которых в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края возложено на администрацию губернатора Пермского края;

3.13. обеспечивает реализацию полномочий представителя нанимателя (работодателя) губернатором Пермского края в отношении председателя Правительства Пермского края и его заместителей, руководителей ИОГВ ПК, председателем Правительства Пермского края, руководителем Аппарата Правительства, а также руководителями отдельных ИОГВ ПК в соответствии с договорами (соглашениями):

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

3.13.1. оформляет проекты решений, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением; осуществляет иные функции кадровой работы, установленные статьей 44 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также функции воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

3.13.2. осуществляет функции кадровой работы по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Аппарате Правительства в соответствии с правовыми актами Пермского края;

3.13(1). обеспечивает деятельность комиссии по вопросам включения в стаж гражданской службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края, по вопросам, отнесенным к компетенции указанной комиссии, в отношении заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителей ИОГВ ПК; (п. 3.13(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

3.13(2). осуществляет оформление трудовых отношений помощников членов Совета Федерации и помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иных работников в соответствии с федеральным законодательством; (п. 3.13(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 22.03.2017 N 118-п)

3.13(3). в сфере обеспечения реализации губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края полномочий по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ ПК, Аппарата Правительства, аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае:

3.13(3).1. по поручению губернатора Пермского края готовит предложения о структуре ИОГВ ПК;

3.13(3).2. согласовывает проекты положений об ИОГВ ПК;

3.13(3).3. осуществляет мониторинг функций и полномочий ИОГВ ПК;

3.13(3).4. готовит проекты правовых актов губернатора об установлении общей предельной штатной численности, суммированного фонда должностных окладов ИОГВ ПК и Аппарата Правительства, предельной штатной численности и предельного фонда должностных окладов аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

3.13(3).5. готовит проекты правовых актов председателя Правительства Пермского края об утверждении предельной штатной численности и фонда должностных окладов ИОГВ ПК (включая территориальные органы и обособленные структурные подразделения) и Аппарата Правительства;

3.13(3).6. готовит проекты правовых актов председателя Правительства Пермского края об утверждении штатных расписаний ИОГВ ПК в отдельных случаях, связанных с их реорганизацией, ликвидацией и (или) отсутствием лиц, замещающих должности руководителей ИОГВ ПК;

3.13(3).7. проводит экспертный анализ обоснованности предложений по изменению штатной численности и фонда должностных окладов ИОГВ ПК; соответствия проектов штатных расписаний ИОГВ ПК установленным нормам и методическим указаниям;

3.13(3).8. разрабатывает совместно с соответствующими ИОГВ ПК проекты распоряжений председателя Правительства Пермского края об утверждении распределения обязанностей председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края и иных членов Правительства Пермского края;

3.13(3).9. по поручению губернатора Пермского края осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Пермского края в сфере оплаты труда гражданских служащих и работников; (п. 3.13(3) введен Постановлением Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п)

3.13(4). в сфере обеспечения деятельности, относящейся к компетенции губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Аппарата Правительства, Администрации

губернатора Пермского края, по награждению граждан и коллективов организаций наградами и поощрениями:

3.13(4).1. организует работу с документами граждан и коллективов организаций, представленных к государственным наградам Российской Федерации (далее - государственные награды), наградам и поощрениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, наградам Пермского края, наградам и поощрениям губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Аппарата Правительства и Администрации губернатора Пермского края;

3.13(4).2. организует подготовку документов о восстановлении граждан в правах на государственные награды и награды Пермского края, о выдаче дубликатов государственных наград и наград Пермского края, документов к государственным наградам и наградам Пермского края взамен утраченных;

3.13(4).3. организует проведение церемоний вручения наград и поощрений;

3.13(4).4. ведет учет граждан и коллективов организаций, награжденных наградами и поощрениями, обеспечивает отчетность;

(п. 3.13(4) введен Постановлением Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п)

3.13(5). в сфере обеспечения проведения единой государственной политики в области геральдики на территории Пермского края:

3.13(5).1. организует работу Геральдической комиссии при губернаторе Пермского края;

3.13(5).2. ведет Геральдический реестр Пермского края;

(п. 3.13(5) введен Постановлением Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п)

3.14. осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) подведомственного Аппарату Правительства государственного краевого бюджетного учреждения "Управление по эксплуатации административных зданий", определенные законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.15. исполняет иные функции, установленные правовыми актами и поручениями губернатора Пермского края, Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края.

IV. Права Аппарата Правительства

Аппарат Правительства для реализации возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. вести переписку в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами и органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями и гражданами;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, а также организаций и их должностных лиц;

4.3. пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в банках данных Правительства Пермского края и иных ИОГВ ПК;

4.4. использовать государственные системы связи и коммуникации;

4.5. обеспечивать привлечение научных, образовательных и иных организаций, экспертов и специалистов для решения возложенных задач, в том числе на договорной основе;

4.6. разрабатывать в установленном порядке проекты законов и иных нормативных правовых актов;

4.7. осуществлять контроль за деятельностью ИОГВ ПК по вопросам:

4.7.1. соблюдения установленных требований к подготовке и оформлению правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края;

4.7.2. обеспечения единого порядка работы с документами;

4.7.3. внедрения новых информационных технологий и системы электронного документооборота;

4.7.4. утратил силу с 5 сентября 2016 года. - Постановление Правительства Пермского края от 05.09.2016 N 697-п;

4.7.5. утратил силу с 8 апреля 2016 года. - Постановление Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п;

4.8. проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления, научных, образовательных и иных организаций;

4.9. участвовать в межрегиональном и международном сотрудничестве по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата Правительства;

4.10. осуществлять валютные операции в рамках компетенции Аппарата Правительства.

V. Структура Аппарата Правительства

5.1. Структурно Аппарат Правительства состоит из руководства Аппарата Правительства и структурных подразделений Аппарата Правительства.

5.2. Структурными подразделениями Аппарата Правительства являются департаменты, отделы, а также представительство Пермского края при Правительстве Российской Федерации, которое территориально располагается в Москве. Структурные подразделения Аппарата Правительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых приказом Аппарата Правительства. Положения о структурных подразделениях Аппарата Правительства, координацию деятельности которых осуществляют заместители председателя Правительства Пермского края, подлежат согласованию с ними.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п, от 05.09.2016 N 697-п, от 03.05.2017 N 315-п)

5.3. В составе департамента могут быть образованы отделы, секторы.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.04.2016 N 200-п)

5.4. Структурные подразделения Аппарата Правительства не обладают правами юридического лица.

5.5. Штатное расписание Аппарата Правительства утверждает председатель Правительства

Пермского края.

5.6. В штатное расписание Аппарата Правительства:

включаются должности, предусмотренные соответствующим разделом перечня должностей государственной гражданской службы Пермского края в ИОГВ ПК, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства, утверждаемого указом губернатора Пермского края;

могут быть включены должности, предусмотренные перечнем должностей работников, не являющихся должностями государственной гражданской службы Пермского края, утверждаемым указом губернатора Пермского края.

VI. Руководство Аппарата Правительства

6.1. Руководитель Аппарата Правительства, возглавляя Аппарат Правительства, действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Правительства задач.

6.2. Руководитель Аппарата Правительства назначается на должность и освобождается от должности губернатором Пермского края по представлению председателя Правительства Пермского края.

6.3. Руководитель Аппарата Правительства имеет заместителей руководителя Аппарата Правительства, полномочия которых определяются в соответствии с их должностными регламентами, утверждаемыми руководителем Аппарата Правительства.

6.4. Руководитель Аппарата Правительства вправе передавать исполнение части своих полномочий заместителям руководителя Аппарата Правительства, руководителям структурных подразделений Аппарата Правительства.

6.5. На период временного отсутствия руководителя Аппарата Правительства в связи с болезнью, отпуском, служебной командировкой, по иным причинам, предусмотренным законодательством, его обязанности исполняет заместитель руководителя Аппарата Правительства, возложение обязанностей на которого осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Правительства Пермского края.

6.6. Заместители руководителя Аппарата Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата Правительства назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Правительства Пермского края по представлению руководителя Аппарата Правительства.

6.7. Руководитель Аппарата Правительства осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Правительства в рамках своей компетенции и в установленном порядке:

6.7.1. организует по необходимости долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование профессиональной служебной деятельности в Аппарате Правительства;

6.7.2. обеспечивает формирование организационно-штатной структуры Аппарата Правительства и регламентацию профессиональной служебной (трудовой) деятельности в Аппарате Правительства, в том числе:

представляет на утверждение председателю Правительства Пермского края штатное расписание Аппарата Правительства;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.05.2017 N 315-п)

утверждает положения об отделах, секторах в составе структурных подразделений Аппарата

Правительства;

устанавливает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, к должностям гражданской службы в Аппарате Правительства с учетом задач и функций Аппарата Правительства;

утверждает должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции работников Аппарата Правительства;

утверждает служебный распорядок Аппарата Правительства;

6.7.3. обеспечивает принятие управленческих и иных решений по координации и распоряжению профессиональной служебной (трудовой) деятельностью в Аппарате Правительства, в том числе:

по вопросам своей компетенции издает приказы Аппарата Правительства, дает единоличные поручения и указания, подлежащие обязательному исполнению гражданскими служащими (работниками) Аппарата Правительства;

распоряжается денежными средствами Аппарата Правительства в пределах утвержденной сметы и выделенных ассигнований и имуществом, закрепленным за Аппаратом Правительства;

утверждает перечень должностных лиц, имеющих право подписи финансовых документов, материально ответственных лиц, а также лиц, ответственных за ведение табелей учета рабочего (служебного) времени;

6.7.4. обеспечивает мотивацию профессиональной служебной (трудовой) деятельности в Аппарате Правительства, в том числе утверждает положения о:

выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим в Аппарате Правительства;

ежемесячном денежном поощрении гражданского служащего и выплате ему премий по результатам работы за квартал и год в Аппарате Правительства;

выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим в Аппарате Правительства с учетом обеспечения задач и функций Аппарата Правительства, исполнения должностного регламента гражданского служащего;

выплате материальной помощи гражданским служащим в Аппарате Правительства;

6.7.5. обеспечивает контроль своевременности и качества исполнения требований законов, иных правовых актов, планов работы (мероприятий), проектов, программ, должностных регламентов (инструкций), поручений и указаний гражданскими служащими (работниками) в Аппарате Правительства.

6.8. Руководитель Аппарата Правительства осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) единолично или по согласованию с губернатором Пермского края, председателем Правительства Пермского края, заместителями председателя Правительства Пермского края, осуществляющими общее руководство или координацию деятельности отдельных структурных подразделений Аппарата Правительства соответственно, в том числе:

6.8.1. образует конкурсную комиссию Аппарата Правительства; принимает решение об объявлении конкурса о замещении вакантной должности гражданской службы в Аппарате Правительства или включении в кадровый резерв Аппарата Правительства;

6.8.2. издает приказы Аппарата Правительства о назначении победителя конкурса на

вакантную должность гражданской службы и (или) на включение в кадровый резерв Аппарата Правительства; принимает решение о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы с его согласия;

6.8.3. на основе приказа Аппарата Правительства о назначении на должность гражданской службы заключает служебный контракт с гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы в Аппарате Правительства;

6.8.4. изменяет определенные сторонами существенные условия служебного контракта в случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности;

6.8.5. обеспечивает предоставление гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможности прохождения гражданской службы, а также предоставление указанному гражданину или гражданскому служащему возможности замещения определенной должности гражданской службы, обеспечивает им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе;

6.8.6. формирует аттестационную комиссию Аппарата Правительства; утверждает график проведения аттестации; обеспечивает принятие решения о проведении квалификационного экзамена гражданского служащего; издает приказы Аппарата Правительства по результатам аттестации, квалификационного экзамена гражданского служащего; присваивает классные чины гражданской службы;

6.8.7. направляет гражданского служащего в Аппарате Правительства для получения дополнительного профессионального образования; обеспечивает создание гражданскому служащему, получающему дополнительное профессиональное образование, условий для освоения дополнительной профессиональной программы;

6.8.8. обеспечивает формирование кадрового резерва Аппарата Правительства;

6.8.9. обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату гражданскому служащему в Аппарате Правительства денежного содержания и предоставление ему государственных социальных гарантий;

6.8.10. принимает в установленном порядке решения о поощрении или награждении гражданского служащего в Аппарате Правительства либо о представлении гражданского служащего к поощрению или награждению;

6.8.11. создает условия, необходимые для соблюдения гражданским служащим в Аппарате Правительства служебной дисциплины; применяет к гражданскому служащему дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, а также снимает в установленном порядке с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания; применяет к гражданскому служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

6.8.12. отстраняет гражданского служащего в Аппарате Правительства в случаях, установленных федеральным законом, от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей);

6.8.13. образует комиссию Аппарата Правительства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

6.8.14. устанавливает перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие в Аппарате Правительства представляют нанимателя

сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

6.8.15. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, когда ему стало известно о возникновении у гражданского служащего в Аппарате Правительства личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном федеральным законом;

6.8.16. образует комиссию Аппарата Правительства по служебным спорам;

6.8.17. прекращает по установленным основаниям служебный контракт, освобождает гражданского служащего в Аппарате Правительства от замещаемой должности гражданской службы и увольняет с гражданской службы.

6.9. Руководитель Аппарата Правительства:

6.9.1. курирует направления деятельности, относящиеся к вопросам его ведения в соответствии с распределением обязанностей председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края и иных членов Правительства Пермского края, утверждаемым председателем Правительства Пермского края, в том числе координирует деятельность отдельных исполнительных органов государственной власти Пермского края;

6.9.2. исполняет иные служебные обязанности, функции, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также поручения губернатора Пермского края и председателя Правительства Пермского края.

Приложение
к Постановлению
Правительства
Пермского края
от 20.10.2015 N 875-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ, ПРИЗНАННЫХ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление Правительства Пермского края от 7 сентября 2006 г. N 35-п "Об утверждении Положения об аппарате Правительства Пермского края".

2. Пункт 2 Постановления Правительства Пермского края от 27 ноября 2006 г. N 73-п "О внесении изменений в Положение о Министерстве общественной безопасности Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 17.08.2006 N 23-п, Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

3. Постановление Правительства Пермского края от 20 июля 2007 г. N 153-п "О передаче функций в сфере поддержки малого предпринимательства, координации работы по поставкам

продукции в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности и внесении изменений в отдельные акты Правительства Пермского края".

4. Пункт 1 Постановления Правительства Пермского края от 21 сентября 2007 г. N 209-п "О внесении изменения в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п, и расходах на финансирование мероприятий по организации и проведению выездных семинаров с главами муниципальных образований (главами администраций муниципальных образований) Пермского края".

5. Постановление Правительства Пермского края от 18 января 2008 г. N 1-п "О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

6. Пункт 2 Постановления Правительства Пермского края от 4 июня 2008 г. N 134-п "О передаче функций аппарата Правительства Пермского края в сфере разработки и обеспечения реализации политики воспроизводства трудовых ресурсов и занятости населения Пермского края Агентству по занятости населения Пермского края и внесении изменений в отдельные акты Правительства Пермского края".

7. Постановление Правительства Пермского края от 17 июля 2008 г. N 280-п "О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

8. Постановление Правительства Пермского края от 22 июля 2008 г. N 282-п "О внесении изменений в Положение об Аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

9. Постановление Правительства Пермского края от 23 сентября 2008 г. N 437-п "О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

10. Пункт 4 Постановления Правительства Пермского края от 14 октября 2008 г. N 494-п "О Министерстве по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края, Министерстве регионального развития Пермского края и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края".

11. Постановление Правительства Пермского края от 29 декабря 2008 г. N 811-п "О внесении изменения в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

12. Постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2009 г. N 224-п "О внесении изменения в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

13. Постановление Правительства Пермского края от 1 июня 2009 г. N 344-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края".

14. Постановление Правительства Пермского края от 23 мая 2011 г. N 292-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п "Об утверждении Положения об аппарате Правительства Пермского края".

15. Постановление Правительства Пермского края от 4 августа 2011 г. N 528-п "О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".

16. Постановление Правительства Пермского края от 30 сентября 2011 г. N 717-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края".

17. Постановление Правительства Пермского края от 9 апреля 2012 г. N 180-п "О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 07.09.2006 N 35-п".
